

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA MARIA GIMENA, ZEPEDA SOTO

Nit Emisor: 105432962

MÓNICA MARÍA GIMÉNA ZEPEDA SOTO

VIA 5 A 0-39, Zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EBC40716-ABD0-4B60-9F63-7C47CDBFE7B7

Serie: EBC40716 Número de DTE: 2882554720

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 15:41:08

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:41:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, 1 al 30 de abril de 2026, según contrato 25-2026	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mónica María Giména
Zepeda Soto
[Handwritten Signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Mónica María Giména Zepeda Soto	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	105432962	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 8,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 25-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoyo en el proceso de digitación de expedientes y oficios que se generen en el Departamento Jurídico, del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes unidades y direcciones del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes Instituciones de la Administración Pública.
• Apoyo en proceso de entrega de documentos en las diferentes instituciones del Sector Justicia.
• Apoyo en la Asesoría en atención a lo que requiera la Institución, en el ámbito de los términos de su contratación.
• Otras tareas actividades que le soliciten.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Nombre del Contratista y firma

DPI 3015529910101

Mónica María Giména Zepeda Soto

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)

Manuel Arturo Samayoa Domínguez



Manuel Arturo Samayoa Domínguez
Jefe del Departamento Jurídico
Instituto de la Víctima

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DE 05 ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Mónica María Giména Zepeda Soto	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	105432962	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 5 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 25-2026, para la prestación de Servicios Técnicos, correspondiente al periodo comprendido del 05 de enero 2026 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades ENERO
• Apoyo en el proceso de digitación de expedientes y oficios que se generen en el Departamento Jurídico, del Instituto de la Víctima.

Manuel Esteban Ramírez Gamboa
Jefe del Departamento Jurídico
Instituto de la Víctima

• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes unidades y direcciones del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes Instituciones de la Administración Pública.
• Apoyo en proceso de entrega de documentos en las diferentes instituciones del Sector Justicia.
• Apoyo en la Asesoría en atención a lo que requiera la Institución, en el ámbito de los términos de su contratación.
• Otras tareas actividades que le soliciten.

Descripción de las Actividades FEBRERO
• Apoyo en el proceso de digitación de expedientes y oficios que se generen en el Departamento Jurídico, del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes unidades y direcciones del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes Instituciones de la Administración Pública.
• Apoyo en proceso de entrega de documentos en las diferentes instituciones del Sector Justicia.
• Apoyo en la Asesoría en atención a lo que requiera la Institución, en el ámbito de los términos de su contratación.
• Otras tareas actividades que le soliciten.

Descripción de las Actividades MARZO
• Apoyo en el proceso de digitación de expedientes y oficios que se generen en el Departamento Jurídico, del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes unidades y direcciones del Instituto de la Víctima.
• Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes Instituciones de la Administración Pública.
• Apoyo en proceso de entrega de documentos en las diferentes instituciones del Sector Justicia.
• Apoyo en la Asesoría en atención a lo que requiera la Institución, en el ámbito de los términos de su contratación.
• Otras tareas actividades que le soliciten.


Manuel Arturo Samayoa Quiroz
 Jefe del Departamento Jurídico
 Instituto de la Víctima

Descripción de las Actividades ABRIL

- Apoyo en el proceso de digitación de expedientes y oficios que se generen en el Departamento Jurídico, del Instituto de la Víctima.
- Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes unidades y direcciones del Instituto de la Víctima.
- Apoyo en proceso de entrega de los documentos en las diferentes Instituciones de la Administración Pública.
- Apoyo en proceso de entrega de documentos en las diferentes instituciones del Sector Justicia.
- Apoyo en la Asesoría en atención a lo que requiera la Institución, en el ámbito de los términos de su contratación.
- Otras tareas actividades que le soliciten.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Nombre del Contratista y firma

DPI 3015529910101

Mónica María Giména Zepeda Soto



Firma Vo.Bo (jefe inmediato)

Manuel Arturo Samayoa Domínguez



Manuel Arturo Samayoa Domínguez
Jefe del Departamento Jurídico
Instituto de la Víctima